



سياسة إدارة المتطوعين



المقدمة

الغرض من هذه السياسة تحديد وتوضيح سياسات التطوع التي من شأنها تنظيم علاقة الجمعية بالمتطوعين بها ، وذلك عن طريق تحديد وتوضيح واجبات وحقوق كلا الطرفين .

النطاق

تحدد هذه السياسة المسؤوليات العامة لعملية التطوع والمسؤوليات المحددة للأطراف في ذلك .

أنواع التطوع :

_ تطوع دائم : أن يكون المتطوع عاملاً بشكل مستمر .

_ تطوع مؤقت : وهو أن يكون التطوع إما

• فترة زمنية محددة أو لفترات زمنية متقطعة حسب الحاجة .

• النشاط محدد ومعين فقط أو لجملة فعاليات محددة .

أساليب التطوع:

_ التطوع المستمر : كامل الوقت اليومي .

_ التطوع الجزئي : جزء من الوقت حسب الاتفاق بين الجمعية والمتطوع .

_ التطوع المشروط : حسب الشروط المتفق عليها بين الجمعية والمتطوع .

حقوق المتطوع :

• التعامل معه باحترام وثقة وشفافية ، وأن جهوده تساهم فعلياً في تحقيق أهداف الجمعية .

• إطلاعهم بطريقة مهنية وواضحة على مناخ الجمعية وتنظيماتها والمعلومات الضرورية للقيام بمهامه .

• مساعدته على إبراز قدراته ومواهبه .

• إدماجه في العمل ، والعمل على توظيف طاقاته وقدراته للاستفادة منها بأكبر قدر .

• تقديم التوجيه والتدريب للمتطوع ليتمكن من القيام بالمهام المنوطة به بكفاءة وفاعلية.

• عدم الالتزام بأي حقوق مالية سوى ما يترتب من مصروفات لازمة لتسيير الأعمال على سبيل المثال لا الحصر " تذاكر سفر أو مصروفات نثرية "

واجبات المتطوع :

- الالتزام بالقوانين واللوائح التي تحددها الجمعية .
- المحافظة على سرية المعلومات في الجمعية ، وادوات العمل التي بحوزته ، وموارد الجمعية .
- التعاون والمبادرة والاستعداد للعمل التطوعي ، والعمل ضمن فريق واحد .
- الالتزام بالعمل التطوعي كالالتزام بأخلاقيات المهنة والتعامل معها بمثابة العمل الرسمي له
- المشاركة في الأنشطة والفعاليات التطوعية .
- حسن التعامل مع الآخرين .
- عدم المطالبة بأي مستحقات مالية نتيجة الأعمال التطوعية .
- القيام بالعمل المنوط به على أكمل وجه ، وتقبل توجيهات المسؤولين في الجمعية
- لا يستغل موقعه لتحقيق منفعة شخصية أو أهداف أخرى
- لمسؤوليات

تطبق هذه السياسة ضمن أنشطة الجمعية وعلى جميع الأفراد الذين يتولون عملية التطوع التقييد بما ورد فيها . ويشجع أولئك الذين يستخدمون في عملية التطوع مدونة القواعد الأخلاقية والسلوك المهني

اعتماد مجلس الإدارة :

تم اعتماد سياسة إدارة المتطوعين بجمعية ثمار التعاونية الزراعية التسويقية في اجتماع مجلس الإدارة بجلسته المنعقدة بتاريخ ١٣/٠٦/١٤٤٣ هـ والموافق ١٦/٠١/٢٠٢٢ م